

СОГЛАСОВАНО
На педагогическом совете
Протокол
от «29» сентября 2022 г. № 2



Функциональные обязанности
классного руководителя учебной группы ГБПОУ "Троицкий
педагогический колледж"

1. Общие положения

1.1. Классный руководитель учебной группы назначается приказом директора колледжа.

1.2. На должность классного руководителя учебной группы назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в должностях педагогических работников, должностях руководителей или специалистов, работа которых соответствует направлению образования, не менее 1 года.

1.3. Классный руководитель учебной группы должен знать:

- 1) приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 2) законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- 3) Конвенцию о правах ребенка;
- 4) педагогику и психологию;
- 5) достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- 6) основы физиологии, гигиены;
- 7) теорию и методы управления образовательными системами;
- 8) современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- 9) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 10) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 11) основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 12) основы экономики, социологии;
- 13) способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

14) гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательной организации и органов управления образованием различных уровней;

15) основы менеджмента, управления персоналом;

16) основы управления проектами;

17) правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;

18) правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Классный руководитель учебной группы обязан проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

1.5. Классный руководитель учебной группы в своей деятельности руководствуется:

1) Уставом колледжа;

2) Положением о классном руководстве;

3) настоящими функциональными обязанностями;

4) иными локальными актами колледжа.

1.6. Классный руководитель учебной группы подчиняется заведующему организационно-воспитательным отделом колледжа.

2. Функциональные обязанности

2.1. Классный руководитель учебной группы исполняет следующие функциональные обязанности:

1) информирует обучающихся о культурно-массовых, общественных, спортивных и иных мероприятиях, проводимых в образовательной организации, о научной жизни образовательной организации, о работе органов студенческого самоуправления; об итогах успеваемости в учебной группе;

2) выдвигает рекомендации и предложения по совершенствованию воспитательной работы;

3) выявляет учебные и научные интересы обучающихся;

4) привлекает обучающихся к самостоятельной учебной, культурно-массовой, научной и исследовательской работе; проводит профориентационную работу;

5) содействует в разрешении конфликтных ситуаций;

6) воспитывает у обучающихся гуманистические, нравственные качества личности, гражданственность и патриотизм;

7) принимает участие в подборе и организации выборов актива учебной группы;

8) контролирует систематическую работу обучающихся в течение семестра над изученным материалом, своевременную и успешную сдачу курсовых работ и проектов, зачетов и экзаменов;

9) вносит предложения о поощрении обучающихся;

10) поддерживает контакты с родителями обучающихся;

11) содействует в решении бытовых проблем обучающихся;
12) знакомит обучающихся с Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся.

13) проводит инструктажи с обучающимися по технике безопасности, охране труда, антитеррористической защищенности и др.

2.2. В рамках выполнения своих функциональных обязанностей классный руководитель учебной группы исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

3. Права

Классный руководитель учебной группы имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов документов по организации образовательного процесса.

3.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения функциональных обязанностей.

3.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по функциональным обязанностям критерии оценки качества исполнения своих функциональных обязанностей.

3.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации работы в рамках своих функциональных обязанностей.

3.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых функциональных обязанностей.

3.6. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников и требовать от них отчеты о выполнении работы.

4. Ответственность

4.1. Классный руководитель учебной группы привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящими функциональными обязанностями, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовательной деятельности;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе выполнения функциональных обязанностей, – в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие функциональные обязанности разработаны на основе положений приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

5.2. Ознакомление работника с настоящими функциональными обязанностями осуществляется при назначении.